

功能介绍





- 注册 / 登录
- 界面及操作引导
- 公司
- 群组及好友
- 工具应用
- 聚焦
- 管理者功能

• "我的"



- 可通过以下方式注册
 a. 微信账号
 - b. 手机号码



可通过以下账号登录使用
 a. BuddyDo 账号
 b. WorkDo 账号



1. 您可以通过微信账号直接登录使用



2. 您也可以使用已有的BuddyDo或 WorkDo账号登录使用



く 返回 登	·录
手机号码	邮箱
请输入您的邮箱账号及密码	
* 请输入邮箱账号	
* 请输入密码	(i)
忘记密码?	
登	·录

S WorkDo

1. 在登录WorkDo后, 请输入公司 邮箱以创建或加入公司。

加入公司

- 2. 至少需要加入或创建一个公司 来使用WorkDo。
- 当输入的邮箱被成功创建,后续 使用相同邮箱后缀的用户将自 动加入此公司。
- 若您没有企业邮箱,可以输入公司基本资料创建公司。

开始 WorkDo	登出		
输入公司邮箱后,系统将自动匹配现有公司 加入	并将您自动		
* 请输入 name@company.com			
提交			
公司目前使用的是免费电子邮箱吗?		-	
先加入『官方示范公司』体验各功能? <u>现在就</u> ;	<u> 去体验!</u>		

〈 加入公司	公司资料	提交
下列各项必要资料 用;若您持有企业 可简化后续成员加	仅供持有免费电子邮箱者® 网域邮箱,请返回上一页៛ 入程序。	申请创建公司 并输入该邮箱,
公司资料 — 公司名称		
请输入公司名称		
公司地址		
请输入公司地址		
公司人数		
请选择		
得知渠道		
得知渠道		>
申请人资料一		
省子 		
职称		
请输入您的职称		

S WorkDo

界面及操作引导 (1/4)



Ξ	WorkDo 示范有限公司	Ļ
	Q 请输入聊天室名称	
Work Do	WorkDo 示范有限公司 Alan 加入了公司	16:29
H	魏阿宝 魏阿宝: ᇦ	11-07
	Internal Group 魏阿宝 修改笔记: Demo Workplaces Guidelines for Owner and	10-31 A
	运营部-产品部 汪海荣加入了群组	10-28
	运营部-宣传部 tina 加入了群组	10-28
	WorkDo 问题建议区 tina 加入了群组	10-28
		*
2		0



 在清单页面可以左滑或右 滑以查看快捷选项



𝕺ⴰ₩orkDo 界面及操作引导 (2/4)





- 点击群组/好友头像, 开启详细页面 1.
- 点击中央位置, 直接进入群组或好友 2.
- 3. 点击"Do"按钮. 进入群组或好友并开启"Do"页面

ی WorkDo

界面及操作引导 (3/4)



• 贴文內容及清单

- 1. 更多功能
- 2. 从选项中选择
- 3. 查看內容
- 4. "Do"更多功能
- 5. 查看清单
- 6. 新增贴文



ぷ WorkD。 界面及操作引导 (4/4)



- 过滤及分页
 - 1. 过滤贴文状态
 - 2. 切换不同贴文类型



© copyright BuddyDo.com, 2016



公司页面显示公司的基本信息以及 公司內可使用的工具。

> 公司信息 a. 公司名称 b. 成员人数 c. 设置

1.

3. 此公司可使用的工具



2.1. 查看所有公司成员清单
 2.2. 邀请新成员至公司
 2.3. 此公司內的公开群组



stowerkD。 公司 - 切换多个公司



b. 各个公司的新动态



WorkDo 问题建议区 品6 🝟 1. 群组 群组名称 а. 成员人数 b. 角色 (图标) С. "Do" 按钮 d. tina 2. 好友 好友名称 а. 好友的我想說 b. "Do" 按钮 С.

群组及好友



- 可以在群组內或与好友一 起做的事
 - a. 工具应用会根据管理 员设置而有所不同



S WorkDo



工具 - 笔记

- 支持多个网址、多张图片及 文件上传
- 可发送阅读提醒

S WorkDo



- 创建者信息

- 附加多个网址

- 附加多个图片

 主管或工作负责人都能方便追 踪进度

工具 - 任务

- 清楚分配主任务和子任务
- 弹性指派一人或多人同时负责
- 主任务和子任务皆可设定截止
 日
- 可发送任务提醒

S WorkDo

く返	回 任	务内容		÷
0	蒋瓅 [WorkDo 示范 : 2016-11-20 20:39 •]	有限公司] 已编辑		
	2016年会筹备			
	图 而有成员		6/56	>
	2016-12-15(四)			
已完成的)子任务 (0/2)			
\bigcirc	确认聚餐地点			
0	准备节目			Ŧ
31 人已	读			
	♥ 赞		📕 评论	
				发送

- 任务负责人及任务进度
- 任务截止日
- 子任务进度
- 可添加多个子任务于主任务- 支持多个负责人

 可指派活动给群组或好友,被 指派人可自愿参加

工具 - 活动

- 弹性指派多人或所有成员出 席
- 清晰列出日期、地点

S WorkDo

• 参加人数及名单一目了然

く 返[回 活动内容 :
0	蒋瓅 [WorkDo 示范有限公司] 2016-11-01 14:31
	办公室购置过冬爱心物品
	2 所有成员 >
	参加吗?
	○参加 ○可能参加 ○不参加
	1参加 2 可能参加 >
	1 不参加 52 未回复
S	2016-11-01(二) 15:00~2016-12-31(六) 16:00
	给需要帮助的人一点温暖,让他们平安顺利的度过这个 冬天吧!
17 人已	读
	● 赞 正论
	发送

- 邀请成员可设定为所有群组成 员或指定成员
- 出席回复设置
- 出席回复状态
 - 时间及地点
- 备注及其他资料

• 询问意见、反馈

S WorkDo

- 可设定实名或匿名投票
- 可设定开始与截止时间
- 弹性指派多人或所有成员参与 表决

工具 - 投票

• 可发送投票提醒

	回 投票内容	
	蒋瓅 [WorkDo 示 范有限公司] 2016-11-01 14:34	
Ø	冬季公司聚餐最应该吃什么?	0
	🕙 所有成员	>
	火锅	80% <u>维</u>
	煲汤	20% 1 已投
	炖菜	0%
		512
	开始: 2016-11-01(二) 14:34 截止: 2016-11-08(二) 15:00	St⊡
	开始: 2016-11-01(二) 14:34 截止: 2016-11-08(二) 15:00 投票最高的,就会是我们下一次聚餐的内容	⊑ ₁₂ 評哦~
■	开始: 2016-11-01(二) 14:34 截止: 2016-11-08(二) 15:00 投票最高的,就会是我们下一次聚餐的内容 2 则评论 15人已读	 ?哦~
▲ 1 个赞	开始: 2016-11-01(二) 14:34 截止: 2016-11-08(二) 15:00 投票最高的,就会是我们下一次聚餐的内容 2 则评论 15 人已读 ♥ 赞 ■ 评 评	□12 ?哦~ 论
■ 1 个赞	开始: 2016-11-01(二) 14:34 截止: 2016-11-08(二) 15:00 投票最高的,就会是我们下一次聚餐的内容 2 则评论 15人已读	Cix 附表~ 2016-11-03
 ・ ・	开始: 2016-11-01(二) 14:34 截止: 2016-11-08(二) 15:00 投票最高的,就会是我们下一次聚餐的内容 2 则评论 15人已读 ● 赞 ■ 评 威力 好	しば 10現~ 2016-11-03 2016-11-06

- 标题及状态
- 投票人可设定为所有群组内所 有成员或指定成员
- 每个投票选项的票数
- 可自行设定投票时间

- 另可浏览已投票及未投票人员 名单



工具 - 文件

• 成员皆可下载

🕉 WorkDo

く 公司	WorkDo	范有	限 🔻	🥺 🌲
公告板	聊天		文件	Do
蒋瓅 2016-10-19				
Work	Do Logo设计	十提案。		
PNG	第三季度会议 ^{IOKB}	纪要		.
2 1 页 1 2	人已读			
♥ 赞			评论	
所有文件	:		我上传	的

- 文件说明
- 成员皆可点击下载

切换文件类型

-

S WorkDo

产品照片存档、各种工作现

工具 - 相册 (相册列表)

- 产品照片存档、各种工作
 场存证
- 可一次查看所有照片
- 成员皆可下载



- 相册名称
- 相册信息
- 相册预览, 点击进入相册

工具 - 相册 (相册及照片) S WorkDo



相册信息

相册內的照片,点击浏览每张 照片

照片上传者 -刪除 / 保存到本地 -





- 1. 输入区域
 - a. 发送照片/视频
 - b. 发送位置
 - c. 发送语音信息
 - d. 使用表情符号
 - e. 输入文字



2.	群组	通知
	a.	成员加入
	b.	工具应用启用/停用
	C.	群组头像变更
3.	信息	
	a.	聊天信息
	b.	聊天室贴文通知
		(笔记、任务、投票等)
4.	点 击.	以查看贴文细节



聚焦显示所有在此公司內, 与个人相 关需要注意的贴文及活动。

- 公告板 显示您的群组及好友 间的贴文
- 2. 任务
 - a. 过期任务数
 - b. 新任务数
- 3. 活动
 - a. 即将开始活动数
 - b. 未回复活动数



- 4. 投票
 - a. 差我一票投票数
- 5. 需要审批的事项
- 6. 查看好友分享的动态需要审 批的事项

S WorkDo

管理员功能 - 公司

1. 公司管理员

- a. 邀请成员至公司
- b. 管理邀请设置
- c. 指定 / 移除管理员
- d. 工具管理
- e. 公司黑名单管理
- f. (所有者)转让管理权
- g. (所有者)离开公司

く返回	公司设置	
	Demo Inc.	2
成员管理		
邀请新成员		>
公司二维码		>
邀请设置		>
成员加入纪录		>
公司设置		
编辑公司资料		>
公司网域		>
管理员名单		>
工具管理		>
黑名单管理		>
进阶管理		>

2. 更新公司信息 a. 公司图片 b. 公司名称 c. 描述

群组个人资料设置 聊天通知 加到我的最愛 b. 群组资料 2.1. 管理群组成员,包含送出的邀请 2.2. 及请求加入的要求 新增群组成员 2.3.

管理员功能 - 群组

2.4. 管理邀请设置

S WorkDo

く返回	群组设置 [运营部-宣传部]	
群组个人资料		
蒋瓅 不使用群昵称) ×
通知设置		>
加到我的最爱		
一般资料		
群组资料		>
群组成员		>
邀请新成员		>
邀请设置		>
群组二维码与 ID		
群组二维码		>
群组 ID		>
群组设置		
管理员名单		>
黑名单管理		>
进阶管理		>
退出		

- 3.1 群组二维码
- 3.2 群组ID
 - a. 设置群组ID
 - b. 管理用户是否可搜索 并通过群组ID加入群 组
- 4.1 指定/移除管理员
 4.2 管理支持的工具
 4.3 群组黑名单管理
 4.4 (所有者)转让管理权
 4.5 (所有者)退出群组

"我的"页面显示所有与此账号相关的配置, 您也可以在这里分享个人动态并管理私藏 空间。

"我的"

- 我的动态-跟好友们分享您觉得重要的、 喜欢的、有趣的事情
- 2. 私藏空间 管理其他人看不到的各种私人 事务
- 3. 今日事项-近期与个人相关的事务
- 4. 前往我的设置

5 WorkDo

5. 前往我的帐号





"我的"-我的设置

1. 个人资料

- a. 更新基本资料
- b. 管理各群组內显示个 人头像和昵称

2. 个人邀请设置

- a. 使用者是否允许被找到 及邀请
- b. 是否公开邮箱及手机号 码

く返回	我的设置	
个人化显示		>
邀请设置		>
聊天设置		>
通知设置		>
黑名单管理		>

✔返回 邀请设置
专属于『WorkDo 示范有限公司』的个人隐私设置,将不 会影响其他公司
允许以手机号码或邮箱邀请我 开启后,朋友即可通过手机电话本中你的手机号码或邮箱邀请你 加入群组或好友
允许以我的 ID 邀请我
开启后,任何人都可通过你的 ID 邀请你加入群组或好友
允许通过昵称找到我
开启后,任何人都可在【发现公开用户】 甲找到你并邀请你当好 友
公开后,桥组成页或好友即可且按奇达即相组协
公 升 我的手机号码 公开后, 群组成员或好友即可直接拨打电话给你



"我的"-我的账号

1. 个人资料

- a. 更新基本资料
- b. 管理各群组內显示个 人头像及昵称

2. 管理『我的ID』

く返回	我的帐号	
个人资料		
名字		Li >
姓氏		Jiang >
性别		女 >
地区		中国
我的 ID		
WorkDo 登录账号		
C		
@	j	
修改密码		>
外部账号		
F		尚未绑定 >
G		尚未绑定 >
©		尚未绑定 >
登出		>

3. 管理WorkDo登录账号

- a. 电话及邮箱
- b. 外部账号, 例如微信
- c. 修改密码