



功能介绍

WorkDo

主要功能

- 注册 / 登录
- 界面及操作引导
- 公司
- 群组及好友
- 工具应用
- 聚焦
- 管理者功能
- “我的”

1. 可通过以下方式注册

- a. 微信账号
- b. 手机号码



2. 可通过以下账号登录使用

- a. BuddyDo 账号
- b. WorkDo 账号

1. 您可以通过微信账号直接登录使用



2. 您也可以使用已有的 BuddyDo或 WorkDo账号登录使用



1. 在登录WorkDo后, 请输入公司邮箱以创建或加入公司。
2. 至少需要加入或创建一个公司来使用WorkDo。
3. 当输入的邮箱被成功创建, 后续使用相同邮箱后缀的用户将自动加入此公司。
4. 若您没有企业邮箱, 可以输入公司基本资料创建公司。

开始 WorkDo 登出



输入公司邮箱后, 系统将自动匹配现有公司并将您自动加入

* 请输入 name@company.com

提交

公司目前使用的是免费电子邮箱吗?

先加入『官方示范公司』体验各功能? [现在就去体验!](#)

< 加入公司 公司资料 提交

下列各项必要资料仅供持有免费电子邮箱者申请创建公司用; 若您持有企业网域邮箱, 请返回上一页并输入该邮箱, 可简化后续成员加入程序。

公司资料

公司名称

请输入公司名称

公司地址

请输入公司地址

公司人数

请选择

得知渠道

得知渠道

申请人资料

名字

名字

职称

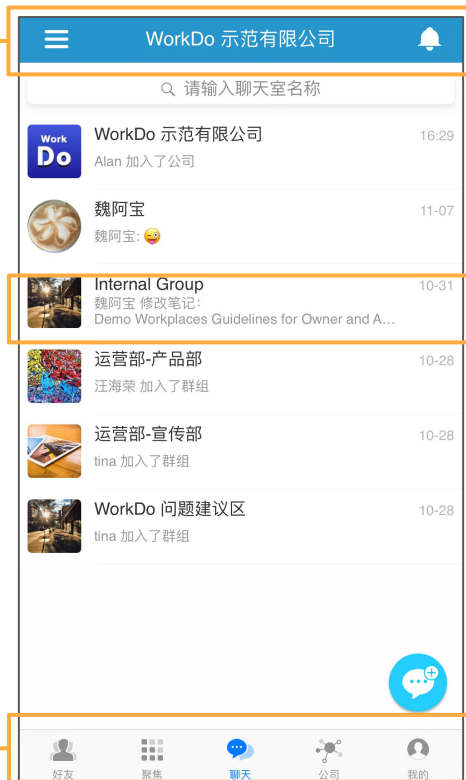
请输入您的职称

1. 标题列

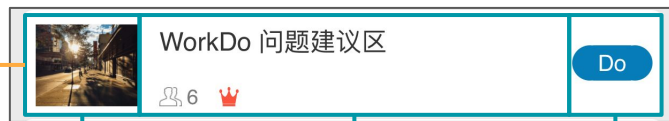
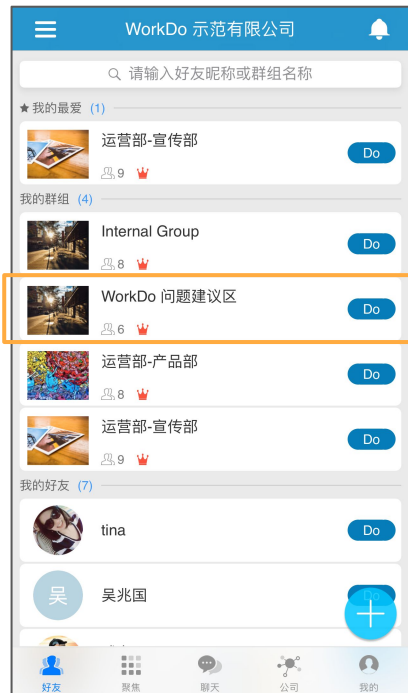
- 公司
- 页面标题
- 通知

2. 主要菜单

- 好友
- 聚焦
- 聊天
- 公司
- 我的



3. 在清单页面可以左滑或右滑以查看快捷选项



1. 点击群组/好友头像, 开启详细页面
2. 点击中央位置, 直接进入群组或好友
3. 点击“Do”按钮, 进入群组或好友并开启“Do”页面



● 贴文内容及清单

1. 更多功能
2. 从选项中选择
3. 查看内容
4. “Do”更多功能
5. 查看清单
6. 新增贴文





- 过滤及分页
 1. 过滤贴文状态
 2. 切换不同贴文类型



公司页面显示公司的基本信息以及公司内可使用的工具。

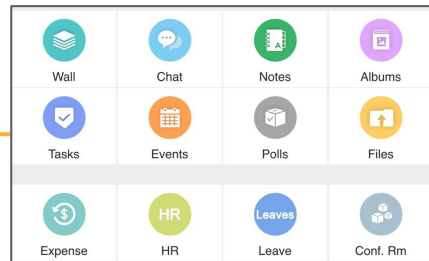
1. 公司信息

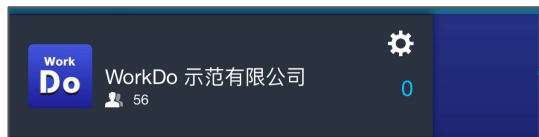
- 公司名称
- 成员人数
- 设置

3. 此公司可使用的工具



- 2.1. 查看所有公司成员清单
- 2.2. 邀请新成员至公司
- 2.3. 此公司内的公开群组



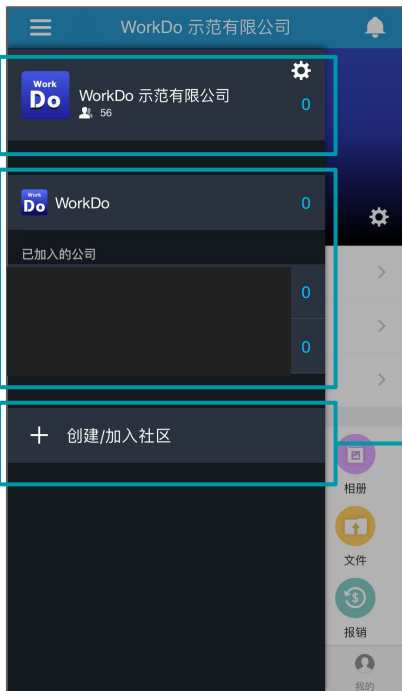


1. 目前的公司

- 公司信息
- 设置
- 新动态 (聊天及通知)

2. 其他公司

- 点击切换到其他公司
- 各个公司的新动态



3. 创建或加入公司



WorkDo 问题建议区

6

Do

1. 群组

- 群组名称
- 成员人数
- 角色 (图标)
- “Do” 按钮

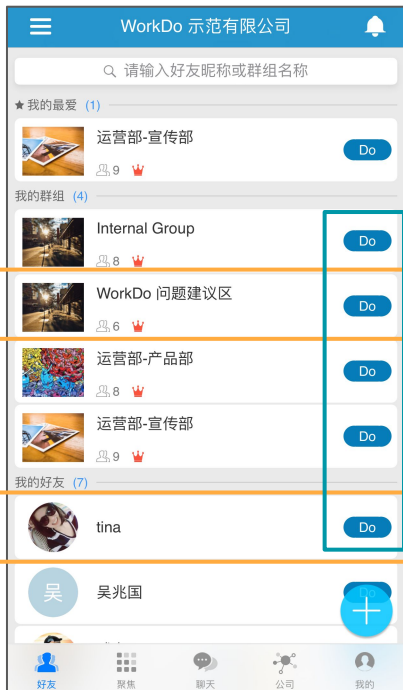


tina

Do

2. 好友

- 好友名称
- 好友的我想說
- “Do” 按钮



3. 可以在群组内或与好友一起做的事

- 工具应用会根据管理员设置而有所不同



- 发布重要公告、分享专业新知
- 支持多个网址、多张图片及文件上传
- 可发送阅读提醒



- 创建者信息

- 附加多个网址

- 附加多个图片

- 主管或工作负责人都能方便追踪进度
- 清楚分配主任务和子任务
- 弹性指派一人或多人同时负责
- 主任务和子任务皆可设定截止日
- 可发送任务提醒



- 任务负责人及任务进度
- 任务截止日
- 子任务进度
- 可添加多个子任务于主任务
- 支持多个负责人

- 可指派活动给群组或好友,被指派人可自愿参加
- 弹性指派多人或所有成员出席
- 清晰列出日期、地点
- 参加人数及名单一目了然



- 邀请成员可设定为所有群组成员或指定成员
- 出席回复设置
- 出席回复状态
- 时间及地点
- 备注及其他资料

- 询问意见、反馈
- 可设定实名或匿名投票
- 可设定开始与截止时间
- 弹性指派多人或所有成员参与表决
- 可发送投票提醒



- 标题及状态
- 投票人可设定为所有群组内所有成员或指定成员
- 每个投票选项的票数
- 可自行设定投票时间
- 另可浏览已投票及未投票人员名单

- 可上传多种文件类型
- 成员皆可下载

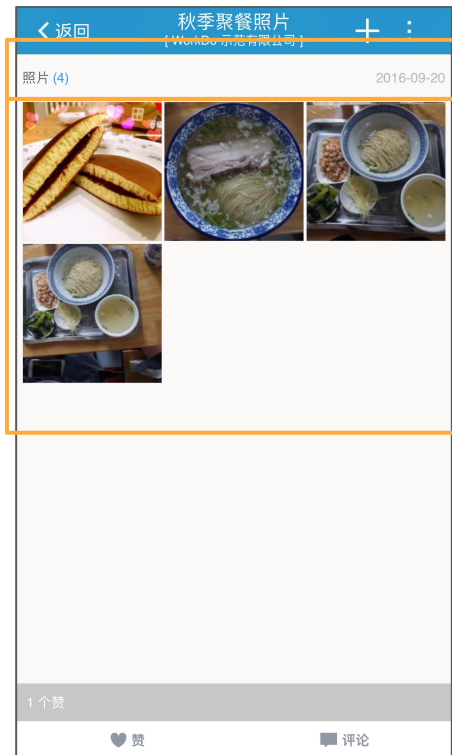


- 文件说明
- 成员皆可点击下载
- 切换文件类型

- 产品照片存档、各种工作现场存证
- 可一次查看所有照片
- 成员皆可下载



- 相册名称
- 相册信息
- 相册预览, 点击进入相册



- 相册信息

- 相册内的照片, 点击浏览每张
照片

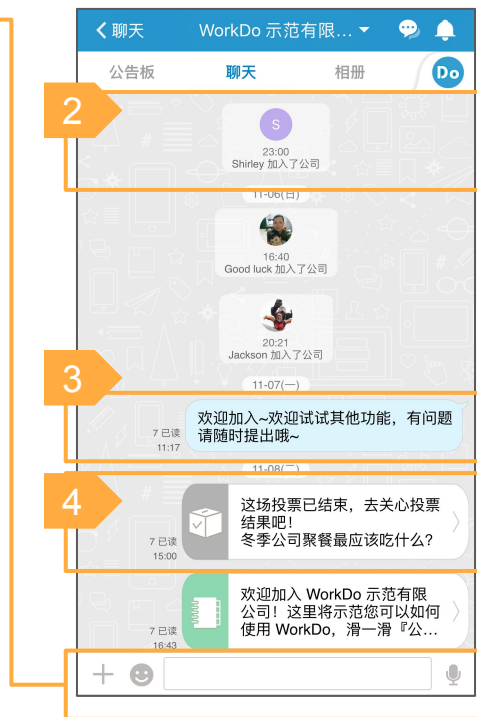
- 照片上传者
- 删除 / 保存到本地





1. 输入区域

- 发送照片/视频
- 发送位置
- 发送语音信息
- 使用表情符号
- 输入文字



2. 群组通知

- 成员加入
- 工具应用启用/停用
- 群组头像变更

3. 信息

- 聊天信息
- 聊天室贴文通知
(笔记、任务、投票等)

4. 点击以查看贴文细节

聚焦显示所有在此公司内，与个人相关需要注意的贴文及活动。

1. 公告板 - 显示您的群组及好友间的贴文
2. 任务
 - a. 过期任务数
 - b. 新任务数
3. 活动
 - a. 即将开始活动数
 - b. 未回复活动数



4. 投票
 - a. 差我一票投票数
5. 需要审批的事项
6. 查看好友分享的动态需要审批的事项

1. 公司管理员

- a. 邀请成员至公司
- b. 管理邀请设置
- c. 指定 / 移除管理员
- d. 工具管理
- e. 公司黑名单管理
- f. (所有者) 转让管理权
- g. (所有者) 离开公司



2. 更新公司信息

- a. 公司图片
- b. 公司名称
- c. 描述

1. 群组个人资料设置

- 聊天通知
- 加到我的最愛



2.1. 群组资料

2.2. 管理群组成员, 包含送出的邀请及请求加入的要求

2.3. 新增群组成员

2.4. 管理邀请设置

3.1 群组二维码

3.2 群组ID

- 设置群组ID
- 管理用户是否可搜索并通过群组ID加入群组

4.1 指定/移除管理员

4.2 管理支持的工具

4.3 群组黑名单管理

4.4 (所有者) 转让管理权

4.5 (所有者) 退出群组

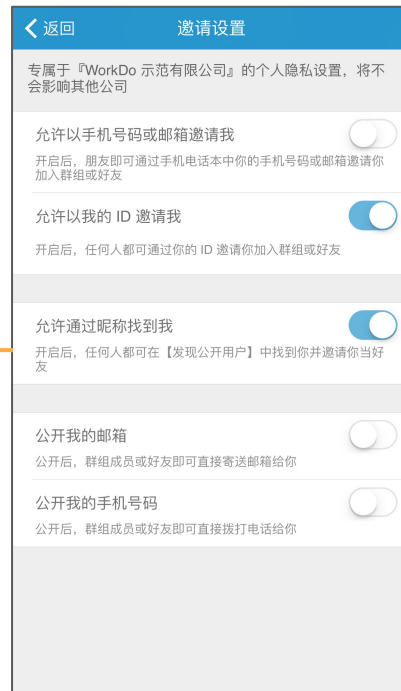
“我的”页面显示所有与此账号相关的配置，您也可以在这里分享个人动态并管理私藏空间。

1. 我的动态 - 跟好友们分享您觉得重要的、喜欢的、有趣的事情
2. 私藏空间 - 管理其他人看不到的各种私人事务
3. 今日事项- 近期与个人相关的事务
4. 前往我的设置
5. 前往我的帐号



1. 个人资料

- 更新基本资料
- 管理各群组内显示个人头像和昵称



2. 个人邀请设置

- 使用者是否允许被找到及邀请
- 是否公开邮箱及手机号码

1. 个人资料

- 更新基本资料
- 管理各群组内显示个人头像及昵称

2. 管理『我的ID』



3. 管理WorkDo登录账号

- 电话及邮箱
- 外部账号, 例如微信
- 修改密码